



DEUTSCHER Minicar Club e.V.

DACHVERBAND FÜR DEN FUNKFERNGESTEUERTEN AUTOMODELL-RENNSPORT IN DEUTSCHLAND

Gründungs-Protokoll

Am _____ versammelten sich die in der Anwesenheitsliste eingetragenen Personen zur Gründung eines Vereins unter dem Namen _____ / e.V. im DMC e.V.

Ort der Versammlung: _____

Herr/ Frau _____ eröffnete um _____ Uhr die Versammlung.

Auf seinen/ ihren Vorschlag wurde Herr/ Frau _____ durch Zuruf und mit seinem/ ihrem Einverständnis einstimmig zum / zur Protokollführer/ Protokollführerin bestellt.

Die beiliegende Satzung wurde verlesen und alle Anwesenden waren einstimmig damit einverstanden, Den Verein unter dem genannten Namen zu errichten, ihm diese Satzung zu geben, ihm als Gründungs-Mitglieder anzugehören und ihn dem DMC e.V. und dessen Satzung anzuschließen.

Die Anwesenden übertrugen dann Herrn/ Frau _____ einstimmig die Leitung der Wahl des ersten Vorstandes und sprachen sich ebenfalls einstimmig für die Wahl per Handzeichen aus.

Vorgeschlagen wurden:

1, Vorsitzender: _____ mit _____ Stimmen

2. Vorsitzenden: _____ mit _____ Stimmen

Schatzmeister: _____ mit _____ Stimmen

DMC-Teamleiter: _____ mit _____ Stimmen

Schriftführer: _____ mit _____ Stimmen

Jugendwart: _____ mit _____ Stimmen

Beisitzer: _____ mit _____ Stimmen

Die Gewählten nahmen die Wahl an.

Vorstand im Sinne des §§ 26 BGB sind der 1. Vorsitzende, der 2. Vorsitzende und der Schatzmeister. Der Verein wird gerichtlich und außergerichtlich durch je zwei der genannten drei Vorstandsmitglieder gemeinsam vertreten.

Die Eintragung des neu gegründeten Vereins in das Vereinsregister beim

Amtsgericht in _____ wurde einstimmig beschlossen/

Vertagt und

Herr/ Frau _____ beauftragt, die Eintragung zu

Beantragen.

Der 1. Vorstand übernahm dann die Leitung der Versammlung. Es wurde festgestellt, das der Verein ordnungsgemäß gegründet, die für ihn ausgearbeitete Satzung angenommen und der Vorstand satzungsgemäß bestellt wurde.

Nachdem sieben der Gründungs-Mitglieder die Satzung unterschrieben hatten, wurde die Versammlung um _____ Uhr geschlossen.

_____, den _____
(Ort)

1. Vorsitzende (r)

Protokollführer (in)