



## Bestandsmeldungen

Stand 23. Oktober 2009

- Die Bestandsmeldung für das Folgejahr wird Ende Dezember des aktuellen Jahres von der DMC - Geschäftsstelle erstellt und an den Teamleiter versendet
- Kündigungen, die direkt an die DMC – Geschäftsstelle gesendet wurden, werden bereits bei Erstellung der Bestandsmeldung berücksichtigt
- Der Teamleiter hat die original Bestandsmeldung bis zum **31. Januar** des neuen Beitragsjahres zu bearbeiten und zusammen mit eventuellen Neuaufnahmen an die DMC – Geschäftsstelle per Post, Fax oder Email zurück zu senden  
( Exceltabellen oder eigenständige Auflistungen werden nicht angenommen )
- Die Beitragszahlung laut Bestandsmeldung ist ebenfalls bis zum **31. Januar** des neuen Beitragsjahres zu zahlen
- Nach der Bearbeitung versendet die DMC – Geschäftsstelle die DMC - Lizenzen an den Teamleiter
- Um einen durchgehenden Versicherungsschutz für unsere Mitglieder gewährleisten zu können, wurde eine Karenzzeit für die Bearbeitung der Bestandsmeldung sowohl vom Teamleiter als auch von der Geschäftsstelle bis zum **31. März** des neuen Beitragsjahres vergeben
- Ab 2010 werden Ortsvereinswechsel berücksichtigt sobald diese in der DMC – Geschäftsstelle vorliegen, das Mitglied erhält dadurch eine neue DMC – Lizenz
- Für die Einreichung von Neuaufnahmen gibt es keine Fristen
- Mitglieder, dessen Beitrag für das neue Beitragsjahr **bis** Februar gezahlt wurde, erhalten Ende März / Anfang April das DMC – Reglementheft direkt zugesendet
- Mitglieder, dessen Beitrag für das neue Beitragsjahr **nach** Februar gezahlt wurde, erhalten das DMC – Reglementheft über den Teamleiter